

Принято на педагогическом совете Протокол № 2 от 13.11.2020 г.	Утверждаю Директор МБОУ СОШ № 190 Л. А. Акимова Приказ № 180-од от 16.11.2020г.
--	--



ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 190

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема обучающихся (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 190 имени В. Н. Потылицына» (далее – Учреждение) регламентируют прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Правила приема граждан в Учреждение осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями Учредителя.
- 1.3. Учреждение обеспечивает приём граждан, имеющих право на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и проживающих на территории Советского района Новосибирска, за которой закреплено Учреждение, и на дополнительное обучение детей и взрослых.
- 1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с

настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

- 1.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

- 1.6. Прием лиц в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

- 1.7. Преимущественное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в Учреждение имеют дети, братья и (или) сёстры которых обучаются в Учреждении, проживают в одной семье и имеют общее место жительства.

- 1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 1.9. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

- 1.10. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением пп.5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.

В случае отказа в приёме в Учреждение по причине отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка обращаются в муниципальный орган управления в сфере образования для решения вопроса приёма в другое общеобразовательное учреждение.

2. Приём в группы дошкольного образования

- 2.1. Получение дошкольного образования в Учреждении в группах, реализующих образовательные программы дошкольного образования, начинается детьми по достижению возраста трех лет.
- 2.2. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления, полученного в отделе образования администрации Советского района города Новосибирска.
- 2.3. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, в котором указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата рождения ребенка;
 - в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
 - г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
 - з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
 - л) о направленности дошкольной группы;
 - м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
 - н) о желаемой дате приема на обучение».
- 2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка, предъявляют следующие документы:
 - а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
 - б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
 - в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
- 2.5. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), и другие документы в соответствии с пунктами 2.3, 2.4. настоящих Правил предъявляются должностному лицу Учреждения, ответственному за прием документов, в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.
- 2.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
- 2.7. После приема документов, указанных в пунктах 2.3., 2.4. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.
- 2.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 3 дней после заключения договора.

3. Приём в первый класс

- 3.1. В первые классы Учреждения принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 10 календарных дней с момента принятия Постановления мэрии г. Новосибирска о закреплении учреждения за соответствующей территорией Советского района города Новосибирска.
- Информация о наличии свободных мест в Учреждении для приёма граждан, не являющихся закрепленными лицами, размещается на

информационном стенде и на официальном сайте Учреждения не позднее 5 июля текущего года.

- 3.2. Прием для зачисления в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение осуществляет приём указанного заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, указанных в п.4.4. по выбору родителя (законного представителя) ребёнка. В заявлении родитель (законный представитель) ребёнка указывает сведения обозначенные в п. 4.5. .

К заявлению родителем (законным представителем) ребёнка представляются следующие документы в соответствии с пунктом 4.7..

Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 3.3. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, указанных в п. 1.5.и 1.7., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов.
- 3.5. Приказ о приёме на обучение детей, указанных в пункте 3.3., издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.7. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Новосибирской области.
- 3.8. Заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов.

- 3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Приём на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 4.1. Приём граждан в Учреждение для обучения на уровне начального общего образования, основного общего образования по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)
- 4.2. При реализации в Учреждении на уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательных программ углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривается индивидуальный отбор в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.
- 4.2.1. Приём граждан в Учреждение для обучения на уровне основного образования в класс с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основе индивидуального отбора по результатам тестирования (вступительного экзамена) по отдельным учебным предметам: 5, 6, 7 классы – математика и русский язык; 8, 9 классы – математика, русский язык и предмет по профилю обучения.
- 4.2.2. Приём граждан в Учреждение для обучения на уровне среднего общего образования в класс профильного обучения осуществляется на основе индивидуального отбора по результатам успеваемости, с учётом прохождения государственной аттестации по обязательным учебным предметам (русский язык, математика) и 2 профильным предметам из числа предметов, изучавшихся в IX классе:
- социально-гуманитарный класс по 2 профильным предметам по выбору - история, обществознание, литература, английский язык;
 - социально-экономический класс по 2 профильным предметам по выбору - обществознание, английский язык, география;
 - естественнонаучный (химико-биологический) класс по 2 профильным предметам по выбору - химия, биология, география;
 - естественнонаучный (химико-биологический) класс по 2 профильным предметам по выбору - химия, биология, география;
 - инженерно-технологический (или информационно-технологический) класс по 2 профильным предметам по выбору – информатика и физика.
- 4.2.3. Для организации индивидуального отбора обучающихся создаётся комиссия из числа руководящих и педагогических работников, а также представителей коллегиальных органов управления Учреждением.

Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии устанавливается приказом по Учреждению.

4.2.4. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) оформляется приказом директора не позднее 30 августа.

При формировании рейтинга учитываются индивидуальные образовательной деятельности обучения, (результаты ГИА, результаты участия в олимпиадах и конкурсах по направлению выбираемого профиля обучения).

Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов не является основанием для отчисления из Учреждения.

4.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающим после получения основного общего образования.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

В случае утверждения электронной заявки, о приёме обучающегося в Учреждение, заявитель должен в течение 7 рабочих дней предъявить в администрацию Учреждения оригиналы документов в соответствии с п. 4.7..

4.5. При приёме в Учреждение в заявлении родитель (законный представитель) ребёнка или поступающим после получения основного общего образования:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.6. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 4.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 4.8. При приеме обучающегося в Учреждение из иной общеобразовательной организации, родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением о зачислении в Учреждение в порядке перевода из иной общеобразовательной организации и предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося представляют следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- 4.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

- 4.10. При приеме обучающихся Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и правовыми актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).
- 4.11. При приеме на обучение в Учреждение по программам начального общего и основного общего образования выбор изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов, за исключением пункта 3.5.
- 4.13. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 4.14. Прием граждан, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется при наличии в Учреждении мест соответствующих классов с численностью детей, не превышающей санитарные нормы наполняемости классов, установленные Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 4.15. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим при приеме в Учреждение документы (копии документов)